

**DELEGA SOGGETTI AUTORIZZATI ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19
RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE, AGLI AMMINISTRATORI, AI SOGGETTI ESTERNI,
FORMATORI, VOLONTARI, ECC.**

Il Comune di STORNARELLA con sede in Stornarella (FG), in persona del Segretario Generale, dott.ssa Luciana Piomelli, in qualità di dirigente apicale dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 – comma 4 – del D.L. n. 127/2021 contenente Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening

DELEGA

I Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente:

dott. Giuseppe Luce, Responsabile del Settore "Affari Generali"

Immacolata Grimaldi, Responsabile del Settore "Economico Finanziario"

dott. Rosaria Manfredi, Assistente Sociale

ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI:

- verifica delle Certificazioni Verdi (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro del personale assegnato al Settore di competenza nonché ai soggetti esterni, ai sensi del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, con le modalità indicati nel DPCM 17 giugno 2021, con riferimento all'art. 13, comma 1;
- controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, con riferimento all'art. 13, comma 4, ove necessario.

PONENDOSI A CARICO DEL SOGGETTO DELEGATO LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messe a disposizione dal datore di lavoro;
- verifica, in alternativa, della certificazione cartacea di esenzione dal Green Pass;
- verifica - eventuale - dell'identità dell'utente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
- verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'app.

L'incaricato al controllo non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy – Regolamento UE 2016/679.

Nello svolgimento dell'incarico il delegato dovrà far riferimento alla istruzioni allegate (*Allegato A) – Procedura per l'organizzazione delle verifiche; Allegato B) – Istruzioni per il trattamento dei dati*)

Stornarella, 14 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Luciana Piomelli

I DELEGATI per accettazione

dott. Giuseppe Luce, Responsabile del Settore "Affari Generali"
Immacolata Grimaldi, Responsabile del Settore "Economico Finanziario"
dott. Rosaria Manfredi, Assistente Sociale