



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

# MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione, effettuare i pagamenti** e identificare i canali di comunicazione con il Comune di Stornarella - Servizi Sociali - Ufficio Scuola.

### ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personalizzati rimanda alla **LETTERA CODICI E CREDENZIALI**.

Qualora non ne siate in possesso, rivolgersi al Comune di Stornarella - Servizi Sociali - Ufficio Scuola per ottenerne una copia.

## Servizio prenotazione mensa scolastica

A partire dall'anno scolastico 2022-2023, il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di una novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema, potrete acquistare per ogni utente (bambino) iscritto un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

# MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

## TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate **AUTOMATICAMENTE ad ogni rientro previsto dalla scuola** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. **Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE del proprio bambino (utente).**

### Come comunicare l'assenza

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di Stornarella e all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI;
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **entro e non oltre l'orario limite del giorno stesso** in cui si intende disdire il pasto, che viene riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" distribuita all'utenza. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

### **APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET**

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno **il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio** secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche.

**In caso di assenza, il Genitore dovrà comunicarlo.**

Il sistema permette quindi di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto;
- ✓ l'**assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni);
- ✓ la **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata).

Inoltre, se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico.

La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi a proprio piacere.

### **Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android**

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Accedere alla sezione **Calendario** e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

Tra l'applicazione è possibile, inoltre, visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola



### Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte tramite anche il Portale Genitori tramite qualsiasi computer connesso ad internet, accedendo con **codice utente e password** (si rimanda alla “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all’utenza).

Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco.

**Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili** in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

### Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite **ComunicApp** e **Portale Genitori** può essere effettuata **in qualsiasi momento** (anche **in anticipo** per i giorni successivi) entro l’orario limite del giorno stesso di disdetta (indicato sulla “Lettera Codici e Credenziali”). Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

### Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il numero evidenziato nella “Lettera Codici e Credenziali” consegnata all’utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde.

In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dall’ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un esempio:

- se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall’ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

**LE MODALITÀ DI DISDETTA** nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

### **Nota:**

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto agli altri metodi di disdetta.

È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

### **Orari di operatività:**

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere **effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro l'orario limite** indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza.

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

## **DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET**

### **Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?**

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto. Provvederà il competente ufficio comunale su indicazione delle ISTITUZIONI scolastiche al Settore Servizi Sociali - Ufficio Scuola.

### **Come posso richiedere una dieta speciale?**

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde allo sportello della Segreteria dell' ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO", sito a Stornarella.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

### **PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA**

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina: refezione scolastico oppure trasporto scolastico.



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

**Scelta Pagamento**

**⚠ Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.  
**Mail attuale:** [genio.stornarella@gmail.com](mailto:genio.stornarella@gmail.com)  
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:  
Refezione

**Scegli La Modalità Di Pagamento**

**pagoPA**

Pagamento OnLine  Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

**Riepilogo Pagamento**

15/04/2023  
50044  
**Totale Pagamento: €10**

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica.**

### ✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)



## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

### ✓ Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità “**Generazione Avviso di pagamento**”, il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto “Genera Avviso di pagamento” per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

## RECUPERO DEI BUONI MENSA CARTACEI ANCORA IN POSSESSO DELLE FAMIGLIE

I genitori che sono ancora in possesso di Buoni mensa cartacei derivanti da gestioni con sistemi informatizzati differenti dal presente, acquistati nell'Anno Scolastico in corso e comunque entro la data 31/12/2022 potranno essere convertiti in saldo disponibile.

Per fare ciò, i genitori interessati dovranno restituire all'Ufficio Servizi Sociali, i Buoni cartacei avanzati, **nei giorni di Mercoledì 15 e 22 Febbraio e 1° Marzo c.a.** nel seguente orario: dalle ore 9,30 alle ore 10,30. L'ufficio provvederà alla conversione dell'equivalente valore dei buoni in credito virtuale, rilasciando apposita ricevuta.

## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella “**Lettera Codici e Credenziali**” distribuita all'utenza. È possibile, inoltre, raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune di Stornarella e reperibile anch'esso nella “Lettera Codici e Credenziali”.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare e/o modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)





## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune di Stornarella.
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il “*Cambio della password*”, le **FAQ** per l’uso del portale e il servizio “*Contattaci*” che permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica, ovvero Comune di Stornarella.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 0885/437223, Ufficio Servizi Sociali, nel giorno di Mercoledì dalle ore 09,30 alle ore 10,30.

### APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l’applicazione “**ComunicApp**” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l’APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l’APP è necessario effettuare il login inserendo le credenziali fornite con “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all’utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze in mensa e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune di Stornarella.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.



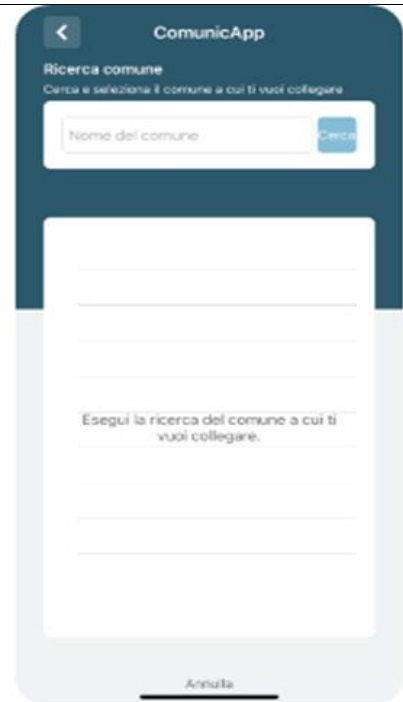
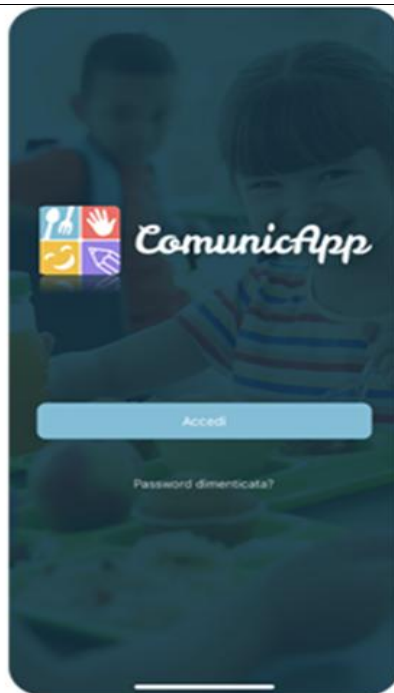
## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola





## COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia

Corso Garibaldi, 2 – 71048 Stornarella

SETTORE AA.GG.

Servizi Sociali – Ufficio Scuola

## MODULO 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su **"Scarica dichiarazione per il 730"**.

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione **"Verifica i codici Fiscali"**.



### Dichiarazione 730

Home > Dichiarazione 730

#### ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE RETTE SCOLASTICHE

In questa sezione è possibile scaricare il modulo della dichiarazione per il 730. Prima di scaricarlo consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti.

**Scarica!** Puoi scaricare il modulo per il 730 cliccando su "Scarica dichiarazione per il 730".

#### VERIFICA I CODICI FISCALI

- Codice Fiscale Alunno: CQVLRD15514A509K
- Codice Fiscale Pagante: CQVCSM86A16F152K

**SCARICA DICHIARAZIONE 730**

## DELEGATI ALL'ACCESSO AI PORTALI TRAMITE SPID

Al fine di agevolare le famiglie ad accedere ai portali tramite credenziali SPID, è possibile registrare ulteriori anagrafiche di adulti "delegati" all'accesso, oltre al genitore "pagante" associato all'alunno.

L'accesso tramite SPID avviene infatti tramite riconoscimento del Codice Fiscale del genitore.

Per registrare nuovi delegati all'accesso, entrare alla sezione **Anagrafica > Elenco Delegati Accesso** del Portale Genitori o dalla sezione **Delegati Accesso** nel menù laterale della ComunicApp.

Gli adulti delegati all'accesso potranno effettuare tutte le operazioni consentite al genitore pagante associato all'alunno (per esempio visualizzare le presenze, gli avvisi, i pagamenti ecc).

Verranno invece esclusi dalla ricezione di e-mail/SMS.

Responsabile Settore Affari Generali **Dott. Luce Giuseppe**  
Responsabile Servizi Sociali **Dott.ssa Manfredi Rosaria** tel. 0885/437223-217  
Corso Garibaldi, 2 – 71048 STORNARELLA  
**www.comune.stornarella.fg.it**  
e-mail: [servizisociali@comune.stornarella.fg.it](mailto:servizisociali@comune.stornarella.fg.it) – pec [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)