

COMUNE DI STORNARELLA

Provincia di Foggia



AVVISO PUBBLICO

VOUCHER SERVIZI PRIMA INFANZIA A.E. 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

RICHIAMATE

- le Delibere di Giunta Comunale n. 56 del 20.05.2026 e n. 82 del 26.08.2026;
- la propria Determinazione n. 85 del 26.08.2026, in esecuzione della predetta deliberazione;

RITENUTO di approvare l'Avviso pubblico ai fini dell'assegnazione di voucher per la fruizione, in orario pomeridiano, di servizi per la prima infanzia (asili nido/micronidi, pubblici o privati) presso strutture accreditate sul territorio regionale, per l'A.E. 2026/2027, a valere sulle risorse del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha stabilito di offrire dei **VOUCHER** del valore unitario complessivo di **€ 7.667,00**, per un numero massimo di **8 beneficiari**, quale contributo a copertura delle spese per la fruizione di servizi per la prima infanzia, nell'orario pomeridiano, presso strutture che saranno scelte dalle famiglie tra quelle accreditate sul territorio regionale, nell'A.E. 2026/2027 (periodo Settembre 2026/Luglio 2027).

Il contributo comunale è riconosciuto a fronte del costo del servizio a carico della famiglia per la effettiva e comprovata frequenza di asili nido/micronidi, determinato al netto del bonus INPS, indipendentemente che sia stato richiesto o meno dalla famiglia, e senza possibilità di superare il prezzo complessivo del servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i genitori dei bambini appartenenti alla fascia di età dai 3 ai 36 mesi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Stornarella.

DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI DA RIPORTARE NELLA DOMANDA

- Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante lo stato di famiglia e la composizione del nucleo familiare;
- Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Dichiarazione attestante l'eventuale presenza, nel nucleo familiare, di componenti in condizione di:
 - **disabilità**, con indicazione della percentuale riconosciuta;
 - **invalidità civile** con indicazione del comma dell'art. 3 della L. 104/1992 riconosciuto (invalidità lieve: comma 1; invalidità grave: comma 3);in ogni caso corredata dalla relativa certificazione (INPS o Commissione ASL);
- Dichiarazione di presa in carico da parte del Servizio Sociale comunale del minore per il quale si richiede il voucher;
- Dichiarazione attestante la condizione occupazionale e/o di frequenza di corsi di studio o formazione di entrambi i genitori, ovvero del genitore in caso di nucleo monogenitoriale.

Le condizioni e i requisiti dichiarati nella domanda dovranno sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

AMMISSIONE E GRADUATORIA

Il Comune procederà d'ufficio alla valutazione delle domande risultate ammissibili, che saranno ordinate in una graduatoria formulata in ordine decrescente sulla scorta dei criteri e dei punteggi attribuiti come dalla tabella che segue.

Saranno dichiarati assegnatari dei voucher i richiedenti collocati nelle prime 8 (otto) posizioni utili della graduatoria.

A parità di punteggio, si procederà dando priorità al bambino con età maggiore.

La graduatoria sarà formulata da una commissione composta dal sottoscritto Responsabile Affari Generali, dall'Assistente Sociale Maria Rosaria Manfredi e dall'Istruttrice Francesca Cocco.

La graduatoria sarà notificata a tutti i beneficiari mediante pubblicazione sulla Home page del Sito internet istituzionale.

TABELLA CON CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI PER VOUCHER SERVIZI PRIMA INFANZIA A.E. 2026/2027

SITUAZIONE NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
MINORE RICHIEDENTE CON DISABILITA' O INVALIDITA'	30
MINORE RICHIEDENTE CON PRESA IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI COMUNALI	30
COMPONENTE NUCLEO CON DISABILITA' PARI O SUPERIORE 65% O CON INVALIDITA' CON RICONOSCIMENTO ART. 3. COMMA 3, LEGGE 104/1992 (1)	15
COMPONENTE NUCLEO FAMILIARE CON DISABILITA' INFERIORE AL 65% O INVALIDITA' CON RICONOSCIMENTO ART. 3 COMMA 1, LEGGE 104/1992 (1)	10
NUCLEO MOGENITORIALE (2)	25
OGNI FIGLIO TRA 0-3 ANNI (3)	10
OGNI FIGLIO TRA 4-6 ANNI	8
OGNI FIGLIO TRA 7-11 ANNI	6
SITUAZIONE LAVORATIVA PADRE	
LAVORATORE AUTONOMO O LAVORATORE SUBORDINATO A TEMPO PIENO	20
ISCRIZIONI A SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER ASSolvere OBBLIGO SCOLASTICO/ TIROCINI/PRATICANTATI PER ISCRIZIONE A ALBI PROFESSIONALI / DOTTORATI e/o SCRIZIONE A CORSI DI STUDIO: LAUREA, MASTER UNIVERSITARI, BORSE DI STUDIO CON ATTESTATO OBBLIGO DI FREQUENZA	20
LAVORATORE SUBORDINATO PART TIME	15
LAVORATORE STAGIONALE	15
ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO: LAUREA, MASTER UNIVERSITARTI, BORSE DI STUDIO SENZA OBBLIGO DI FREQUENZA	10
DISOCCUPATO IN CERCA DI OCCUPAZIONE ISCRITTO AL CIP	5
SITUAZIONE LAVORATIVA MADRE	
LAVORATORE AUTONOMO O LAVORATORE SUBORDINATO A TEMPO PIENO	20
ISCRIZIONI A SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER ASSolvere OBBLIGO SCOLASTICO- TIROCINI/PRATICANTATI PER ISCRIZIONE A ALBI PROFESSIONALI, DOTTORATI e/o ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO: LAUREA, MASTER UNIVERSITARTI, BORSE DI STUDIO CON ATTESTATO OBBLIGO DI FREQUENZA	20
LAVORATORE SUBORDINATO PART TIME	15
LAVORATORE STAGIONALE	15
ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO: LAUREA, MASTER UNIVERSITARTI, BORSE DI STUDIO SENZA OBBLIGO DI FREQUENZA	10
DISOCCUPATO IN CERCA DI OCCUPAZIONE ISCRITTO AL CIP	5
CONDIZIONE ECONOMICA	
ISEE 0	40
ISEE FINO A € 40.000,00 VALUTAZIONE SECONDO LA FORMULA $X = (40 - \text{VALORE ISEE}/1000)$ VALORE ARROTONDATO ALLA TERZA CIFRA DECIMALE	X = (0,000)
ISEE OLTRE € 40.000 O ASSENZA ISEE	0

Note:

1. Le condizioni di disabilità e/o invalidità possono essere, sia alternative, sia cumulative in capo al soggetto, tuttavia l'ufficio valuterà esclusivamente la condizione attestata ed in caso di doppia attestazione attribuirà solo il punteggio più favorevole al richiedente.
2. Il punteggio sarà attribuito con riferimento allo stato di famiglia del genitore dichiarante.

3. Il punteggio sarà attribuito con riferimento allo stato di famiglia del genitore dichiarante, per ciascun minore, compreso quello per il quale si richiede il servizio.

MODALITÀ DI USO DEL VOUCHER

All'esito della procedura di selezione, e non oltre il termine del 30.09.2026, il richiedente risultato beneficiario del voucher dovrà provvedere all'iscrizione del minore presso la struttura prescelta e darne tempestiva comunicazione al Comune, al fine di consentire la verifica dell'idoneità e dell'accreditamento della struttura medesima.

In mancanza di alcuna comunicazione oltre il termine indicato, d'ufficio si procederà alla revoca dell'assegnazione e allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la struttura educativa prescelta non sia reputata idonea, il Comune assegnerà al beneficiario un termine massimo di 15 giorni per effettuare l'iscrizione in un'altra. Allo spirare del termine, senza che sia stata comunicata altra scelta idonea, il Comune provvederà a revocare il contributo e a procedere allo scorrimento della graduatoria, attribuendo il voucher ad altro nucleo familiare risultato idoneo non assegnatario.

Il voucher sarà liquidato mensilmente, direttamente alla struttura educativa prescelta, previa verifica dell'effettiva frequenza e fruizione del servizio da parte del minore beneficiario.

Si precisa che continue e/o prolungate assenze dei minori dall'istituto educativo dovranno essere documentalmente giustificate, pena la revoca dell'assegnazione. Inoltre, il cambio della struttura educativa nel corso dell'A.E. 2026/2027 non sarà consentito, ove non giustificato da rilevanti e comprovate motivazioni, e comporterà la revoca del beneficio.

DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta nella forma della autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredata di tutti gli allegati utili ad attestare le dichiarazioni rese, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Stornarella, sito al piano terra della sede comunale, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: **comunedistornarella@legpec.it**.

ALLEGATI

Si precisa che le condizioni e i requisiti dichiarati nella domanda dovranno essere attestati con opportuna documentazione, ove non già acquisibile d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. A titolo esemplificativo:

- per la condizione economica: l'attestazione ISEE;
- per la condizione di disabilità/invalidità: certificazione rilasciata dalla Commissione ASL competente o dall'INPS, ovvero verbale di accertamento ai sensi della L. 104/1992;

- per la condizione lavorativa: busta paga, contratto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, attestazione di iscrizione al Centro per l'Impiego, ovvero certificato di iscrizione a corso di studi, scuola dell'obbligo, dottorato o master, a seconda della fattispecie dichiarata.

Restano acquisiti d'ufficio dal Comune, senza necessità di allegazione da parte del richiedente, i dati relativi alla residenza anagrafica, allo stato di famiglia e la presa in carico ai servizi sociali comunali, verificati direttamente dagli uffici competenti sulla base delle proprie banche dati.

Si precisa che **non saranno ricevute domande incomplete.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Luce.

Per ogni informazione relativa all'istanza ed alla relativa documentazione, è possibile contattare il personale dell'Ufficio AA.GG. tel: 0885/437217 - Ufficio Protocollo tel:0885/437211.

Le istanze potranno essere presentate dal 10/09/2026 e fino al 21/09/2026, ore 12:00.

SI AVVERTE IN ORDINE ALLE AUTOCERTIFICAZIONI RILASCIATE, CHE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA.

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.

IL RILASCIO DI FALSE DICHIARAZIONI ESPONE IL DICHIARANTE A RESPONSABILITÀ PENALI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Stornarella esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

(Dott. Giuseppe LUCE)